Avviso pubblico

per la selezione di n. 6 giovani – Percorso formativo sulla Progettazione Europea

Sarroch verso l'Europa 2026–2027

Atto di approvazione	Determinazione n. 2180 del 12.11.2026
Apertura delle candidature	12 / 11 / 2026 ore 15:00
Scadenza delle candidature	26 / 11 / 2026 ore 15:00

Art. 1 - Finalità e destinatari

Il Comune di Sarroch, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 13.10.2026, promuove la selezione di un massimo di sei giovani residenti per la partecipazione al percorso «Sarroch verso l'Europa» 2026–2027. Focus Europe ETS, affidataria del servizio con determinazione n. 2131 del 06.11.2026, fornisce supporto tecnico e organizzativo. Il progetto comprende formazione, esercitazioni, visita di studio istituzionale a Bruxelles ed evento finale a Sarroch.

Art. 2 - Attività e calendario

Sono previste 20 ore di formazione teorico-pratica, articolate in cinque moduli da quattro ore, secondo il programma progettuale approvato, con esercitazioni e tutoraggio finalizzati alla predisposizione di elaborati progettuali. La formazione si svolgerà in presenza e/o in modalità sincrona a distanza, secondo il calendario comunicato agli ammessi.

La visita di studio istituzionale a Bruxelles avrà durata indicativa di sette giorni e sei notti, presumibilmente nel febbraio 2027, con accompagnamento di due referenti dell'affidatario. Il programma degli incontri dipende dalle disponibilità delle istituzioni ospitanti; eventuali attività sostitutive dovranno conservare analogo valore formativo e rispettare le condizioni contrattuali.

Le attività dovranno concludersi entro il 31 marzo 2027. Il calendario definitivo e le eventuali variazioni autorizzate dal Comune saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti attraverso i canali ufficiali indicati nel presente avviso.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere compiuto 18 anni e non avere ancora compiuto 36 anni;
- residenza anagrafica nel Comune di Sarroch;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- dichiarare la disponibilità a frequentare il percorso, partecipare alle attività laboratoriali, alla visita istituzionale e all'evento conclusivo;
- essere disponibili a effettuare la trasferta all'estero e impegnarsi a disporre di un documento valido per l'espatrio per l'intera durata del soggiorno, entro il termine comunicato dagli organizzatori per l'emissione dei titoli di viaggio;

La conoscenza della lingua inglese, le competenze digitali, i percorsi di studio pertinenti e le esperienze civiche, associative o europee sono elementi di valutazione e non ulteriori condizioni di ammissione. Non sono richiesti un titolo universitario né una certificazione linguistica obbligatoria.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda è presentata esclusivamente attraverso il modulo telematico all'indirizzo https://sarroch.focuseurope.org/candidatura.php, dalle ore 15:00 del 12.11.2026 alle ore 15:00 del 26.11.2026.

Il candidato compila i campi richiesti, prende visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e carica, in formato PDF leggibile e nei limiti dimensionali indicati dal portale, i seguenti allegati:

- modello di domanda e dichiarazioni sostitutive sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successiva scansione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- lettera motivazionale, di lunghezza massima pari a una pagina;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria per la validità delle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa;
- eventuali documenti a supporto degli elementi valutabili, nel limite massimo di tre allegati.

La domanda e il modulo telematico devono riferirsi alla medesima persona e contenere dati coerenti. Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità previste dall'art. 38 del medesimo decreto e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, ove applicabile. Non è ammessa la modifica sostanziale della candidatura oltre il termine di scadenza.

Non inserire nel CV o negli allegati informazioni non pertinenti alla selezione, dati sanitari, opinioni politiche o religiose, dati di familiari o di altre persone. Eventuali necessità di accessibilità saranno gestite separatamente, attraverso un contatto riservato con gli organizzatori.

Art. 5 - Ricevuta e tracciabilità delle candidature

Al completamento dell'invio, il sistema rilascia una ricevuta con codice identificativo univoco, data e ora di acquisizione e riepilogo della documentazione caricata. Il candidato è tenuto a conservarla. Il codice non equivale al numero di protocollo comunale e non attesta l'ammissione alla selezione.

La domanda si considera presentata soltanto a seguito della registrazione da parte del sistema e del rilascio della relativa ricevuta. In caso di mancata conferma, il candidato deve rivolgersi tempestivamente all'assistenza indicata nell'avviso.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e l'ora di acquisizione registrata dal sistema (fuso orario italiano). Eventuali richieste di regolarizzazione o integrazione sono gestite dall'Amministrazione secondo criteri uniformi, senza consentire l'acquisizione tardiva di requisiti sostanziali mancanti alla scadenza. Le candidature e i relativi log devono essere trasferiti e conservati secondo modalità tracciabili concordate con il Comune.

In caso di malfunzionamenti generalizzati accertati, il Comune può disporre con proprio atto proroghe o modalità alternative, dandone pubblicità sul sito istituzionale. Eventuali comunicazioni del gestore del portale hanno funzione esclusivamente tecnica.

Art. 6 - Istruttoria, commissione e approvazione degli esiti

Focus Europe ETS cura la gestione operativa dell'avviso e della modulistica, la raccolta delle candidature e il supporto alla verifica documentale, sulla base dei requisiti e dei criteri definiti dal Comune. La valutazione è effettuata congiuntamente da rappresentanti dell'Amministrazione comunale e di Focus Europe ETS, riuniti in una commissione formalmente individuata dal Responsabile dell'Area Politiche Sociali. L'approvazione, delle ammissioni/esclusioni e della graduatoria finale compete al Comune.

L'istruttoria verifica tempestività, completezza, sottoscrizione e possesso dei requisiti. Eventuali richieste di chiarimento o regolarizzazione ammissibili sono formulate in modo uniforme e tracciabile. Le operazioni della commissione sono verbalizzate. Restano ferme le verifiche sulle dichiarazioni e le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 - Criteri e punteggi di valutazione

La commissione attribuisce un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri e sottocriteri della tabella seguente, approvati dal Comune contestualmente al presente avviso. Ciascun elemento è valutato una sola volta e sulla base della documentazione prodotta nei termini.

Criterio e sotto criterio	Elementi valutati	Max
CV e lettera motivazionale	Motivazione specifica e consapevolezza degli obiettivi del percorso	20
CV e lettera motivazionale	Interesse per Sarroch e idee di ricaduta sul territorio	20
CV e lettera motivazionale	Chiarezza e coerenza della candidatura; esperienze di lavoro in gruppo	10
Percorso formativo	Pertinenza degli studi e dei contenuti affrontati	15
Percorso formativo	Ulteriori corsi o approfondimenti pertinenti documentati	5
Esperienze pregresse	Esperienze civiche, associative o di volontariato	10
Esperienze pregresse	Esperienze progettuali, europee o di mobilità internazionale	10
Competenze linguistiche	Inglese dichiarato e documentato, ove disponibili attestazioni	5
Competenze digitali	Uso di strumenti utili alla collaborazione e alla progettazione	5
Totale		**100**

Per ciascun sotto criterio qualitativo, ad eccezione della conoscenza dell'inglese, ogni commissario assegna un coefficiente motivato: 0 = elemento assente o non valutabile; 0,25 = limitato; 0,50 = adeguato; 0,75 = buono; 1 = molto buono. Il punteggio è dato dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari, moltiplicata per il punteggio massimo del sottocriterio, con arrotondamento a due decimali. La valutazione deve fare riferimento agli elementi concretamente documentati o descritti nella candidatura.

Per la conoscenza della lingua inglese si applica la seguente scala: nessuna conoscenza dichiarata = 0; A1 = 1; A2 = 2; B1 = 3; B2 = 4; C1/C2 = 5 punti. La certificazione linguistica non è obbligatoria. Il livello dichiarato è valutato sulla base degli elementi forniti e degli eventuali riscontri richiesti con modalità uniformi; non costituisce requisito di ammissione.

Art. 8 - Priorità, graduatoria e conferma della partecipazione

In conformità agli indirizzi della Giunta comunale, hanno priorità i candidati ammissibili che non abbiano partecipato alla precedente edizione del percorso formativo sulla Progettazione Europea promosso dal Comune di Sarroch, relativa all'annualità 2025. La graduatoria è articolata in due fasce: nella prima sono collocati i candidati che non hanno partecipato a tale edizione, nella seconda coloro che vi hanno partecipato. All'interno di ciascuna fascia l'ordine è determinato dal punteggio complessivo decrescente. I candidati della seconda fascia sono selezionabili soltanto per eventuali posti residui. La precedente partecipazione è dichiarata nella domanda ed è verificata dal Comune sulla base degli atti della precedente edizione.

A parità di punteggio nella medesima fascia prevalgono, nell'ordine, il maggior punteggio complessivo nei sottocriteri «CV e lettera motivazionale», il maggior punteggio nelle «Esperienze pregresse» e, in caso di ulteriore parità, il sorteggio verbalizzato con adeguata comunicazione agli interessati. L'ordine cronologico di presentazione della domanda non attribuisce preferenza.

La graduatoria e gli eventuali provvedimenti di esclusione sono approvati con atto del Comune. La pubblicazione ufficiale degli esiti avviene sul sito istituzionale comunale, nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati personali, utilizzando ove possibile il codice identificativo della candidatura; il sito di

progetto può riportare un avviso informativo e il collegamento alla pubblicazione comunale. Sono garantite le comunicazioni individuali necessarie.

I candidati selezionati devono confermare la partecipazione entro il termine indicato nella comunicazione individuale. In caso di rinuncia o mancata conferma si procede allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle fasce di priorità. Dopo l'emissione dei titoli di viaggio, le eventuali sostituzioni sono subordinate alla concreta possibilità organizzativa e alle condizioni dei servizi già acquistati, previa valutazione del Comune in raccordo con Focus Europe ETS.

Art. 9 - Gratuità, spese e impegni dei partecipanti

La partecipazione alla formazione, al tutoraggio e alla visita istituzionale è gratuita nei limiti dei servizi espressamente compresi nel progetto: voli di andata e ritorno, pernottamento, trasferimenti previsti, trasporti locali a Bruxelles e coperture assicurative contrattualmente previste. Restano a carico dei partecipanti i pasti (pranzi e cene), le spese personali e ogni ulteriore costo non espressamente incluso.

I selezionati si impegnano a partecipare all'intero percorso di formazione, alla visita istituzionale, alle attività progettuali e all'evento conclusivo. Devono osservare le indicazioni organizzative, le norme di sicurezza e le condizioni di accesso alle istituzioni visitate. Le presenze sono registrate; eventuali impedimenti devono essere comunicati tempestivamente. Il Comune, in raccordo con l'affidatario, valuta le assenze e le possibilità di recupero, tenendo conto delle motivazioni e delle attività effettivamente svolte, e comunica all'interessato le eventuali conseguenze sulla prosecuzione del percorso prima di adottare i relativi provvedimenti.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente, per consentire lo scorrimento della graduatoria e limitare i costi organizzativi già sostenuti.

Art. 10 - Protezione dei dati personali

Il Comune di Sarroch opera quale titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della selezione. Focus Europe ETS tratta i dati per conto del Comune nei limiti delle attività affidate, previa formalizzazione della designazione a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, ove coerente con l'assetto effettivo dei trattamenti. Prima dell'attivazione del modulo telematico devono essere definiti l'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR, le istruzioni al responsabile, le misure di sicurezza, gli eventuali sub-responsabili, i tempi di conservazione e le modalità di restituzione/cancellazione dei dati. L'informativa è resa disponibile sul portale di candidatura e sul sito istituzionale.

La presa visione dell'informativa non equivale a consenso per finalità promozionali, che restano distinte dalle finalità istituzionali della selezione.

Art. 11 - Informazioni e disposizioni finali

Portale informativo del progetto: https://sarroch.focuseurope.org. Assistenza tecnica per la candidatura: comunicazione@focuseurope.org. Informazioni sulle attività formative: daniele.gizzi@focuseurope.org.

Comune di Sarroch, Via Siotto n. 2, 09018 Sarroch, e-mail urp@comune.sarroch.ca.it; PEC protocollosarroch@pec.it. Responsabile del procedimento: Francesco Mastinu, Responsabile dell'Area Politiche Sociali - PEC protocollosarroch@pec.it

Il presente avviso, le rettifiche, le eventuali proroghe e gli atti conclusivi della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sarroch, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile. Il portale di Focus Europe svolge funzione tecnica e informativa. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni vigenti e gli atti dell'Amministrazione.

Sarroch, lì 12.11.2026

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali
Francesco Mastinu