Informative sulla protezione dei dati personali

Candidature online e navigazione del sito di progetto

BOZZA DA COMPLETARE E APPROVARE PRIMA DELLA RACCOLTA — 6 novembre 2026

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679. L'avviso e il modulo richiedono presa visione, non un consenso generico. Il testo relativo alla selezione deve essere approvato dal Comune insieme all'assetto dei ruoli; il testo relativo al sito deve corrispondere ai servizi effettivamente attivati.

Parte A Candidature e selezione

Ambito e stato della documentazione

La presente bozza disciplina la gestione delle candidature e propone il testo per la navigazione del sito dedicato. La raccolta delle candidature rimane disabilitata finché il Comune non approva l'avviso, definisce ruoli e istruzioni sul trattamento, completa i tempi di conservazione e rende disponibile l'informativa definitiva.

Titolare e contatti

Per la selezione, il titolare previsto è il Comune di Sarroch, Via Siotto 2, 09018 Sarroch (CA); e-mail urp@comune.sarroch.ca.it; PEC protocollosarroch@pec.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile a dpo@comune.sarroch.ca.it; PEC privacy@pec.comune.it, come indicato nella pagina privacy istituzionale consultata il 6 novembre 2026. I recapiti devono essere riconfermati nell'atto definitivo.

Gestione da parte di Focus Europe

Focus Europe ETS gestisce il modulo, l'istruttoria e il supporto organizzativo per conto del Comune, nell'assetto proposto quale responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. L'atto di designazione deve individuare istruzioni, durata, autorizzati, misure di sicurezza e ricorso a eventuali subresponsabili. Non si presume che la designazione sia già stata sottoscritta. Contatto operativo: comunicazione@focuseurope.org.

Finalità e basi giuridiche

I dati sono necessari per ricevere le domande, verificare identità e requisiti, valutare le candidature, gestire comunicazioni, graduatoria, verifiche e contenzioso. Per il Comune, la base giuridica prevista è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento e della disciplina nazionale applicabile, da collegare nell'informativa definitiva agli atti e alle competenze comunali che fondano il progetto. Per gli adempimenti imposti da norme si applica l'articolo 6, paragrafo 1, lettera c). Il consenso non è la base della selezione. Non sono previsti marketing o iscrizione automatica a newsletter.

Categorie di dati e conferimento

Sono trattati dati identificativi e di contatto, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, titoli di studio, esperienze, competenze, motivazione, precedente partecipazione, dichiarazioni, firma, copia del documento di identità e allegati pertinenti. Il sistema registra codice identificativo, data e ora, nominativi dei file e dati tecnici necessari alla sicurezza e alla prova dell'invio. I campi obbligatori e gli allegati richiesti sono necessari per la candidatura; la loro assenza impedisce l'invio o richiede le verifiche previste dall'avviso. Gli allegati aggiuntivi sono facoltativi.

Dati da non trasmettere
Non sono richiesti dati sanitari, convinzioni religiose o politiche, dati giudiziari, fotografie nel CV o dati non necessari di familiari e terzi. Evitare di inserirli nei campi liberi e negli allegati. Eventuali esigenze di accessibilità o supporto saranno raccolte separatamente, solo se necessarie, con informativa e presupposti appropriati.

Modalità e destinatari
Il trattamento avviene con strumenti elettronici e, ove necessario, cartacei. Accedono ai dati esclusivamente personale comunale, commissione e incaricati di Focus Europe autorizzati in relazione ai compiti; fornitori tecnici designati e soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge. Il fornitore hosting è quello contrattualizzato per il sito su Netsons; ragione sociale, localizzazione effettiva, condizioni dei backup e autorizzazione quale subresponsabile devono essere verificate e riportate nella documentazione contrattuale prima della raccolta. I dati non vengono ceduti per finalità commerciali.

Pubblicazione degli esiti
Sul sito di progetto si prevede di pubblicare gli esiti mediante il solo codice identificativo e le informazioni strettamente necessarie, secondo l'avviso approvato. Il codice è uno strumento di pseudonimizzazione: gli organizzatori possono ricondurlo al candidato, mentre la sua sola conoscenza non deve consentire di aprire la domanda o gli allegati. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione del Comune da valutare per questa specifica procedura. Documenti di identità, recapiti, firme, CV e allegati non saranno pubblicati.

Conservazione e cancellazione
Il fascicolo comunale è conservato secondo il piano di classificazione e conservazione dell'Ente e gli obblighi applicabili, tenendo conto di verifiche, rendicontazione e contenzioso. Prima dell'apertura deve essere individuata la voce del piano e il relativo criterio o termine di conservazione. Per le copie operative nel portale si propone la restituzione al Comune e la cancellazione entro 90 giorni dalla chiusura della procedura e dalla conferma di acquisizione del fascicolo, salvo diversa istruzione motivata del titolare o necessità di tutela. Il termine non è ancora approvato. I tempi dei backup e dei log tecnici devono essere coordinati con l'hosting e indicati nella versione definitiva; non sono previsti archivi operativi senza scadenza.

Trasferimenti internazionali
Il progetto applicativo non richiede trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo. Questa previsione deve essere verificata rispetto al contratto di hosting, alle copie di sicurezza e a ogni servizio aggiunto. Eventuali trasferimenti saranno descritti nell'informativa definitiva con la base e le garanzie previste dal capo V del Regolamento. Non si utilizzano servizi di analisi, CAPTCHA esterni o video incorporati per la raccolta delle domande.

Diritti degli interessati
L'interessato può rivolgersi al Comune o al suo DPO per chiedere accesso, rettifica, limitazione, cancellazione nei casi consentiti e opposizione al trattamento fondato sul compito di interesse pubblico, secondo gli articoli 15–22 del Regolamento. I diritti operano alle condizioni e nei limiti previsti dalla legge; la portabilità non si applica automaticamente ai trattamenti fondati sull'interesse pubblico. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, o ricorrere all'autorità giudiziaria.

Assenza di decisioni automatizzate
Il modulo esegue controlli tecnici di completezza e formato e attribuisce un codice di ricezione. Non svolge profilazione e non assegna punteggi o decide la graduatoria. L'ammissione e la valutazione competono agli organi della procedura.

Parte B Navigazione e cookie

Navigazione del sito informativo
Per la gestione editoriale e tecnica del sito di progetto, il soggetto previsto è Focus Europe ETS, Via Giovanni Verga 10, Caltagirone; contatto comunicazione@focuseurope.org. Il ruolo relativo alla pubblicazione istituzionale del progetto deve essere coordinato con l'accordo con il Comune. I contatti, la sede e l'assetto definitivo saranno confermati prima della pubblicazione dell'informativa definitiva.

Dati tecnici e richieste volontarie
La visita può generare dati tecnici di connessione quali indirizzo IP, data e ora, risorsa richiesta, tipo di browser ed esito della richiesta nei log del servizio di hosting. Sono utilizzati per erogare il sito, prevenire abusi e diagnosticare anomalie. Per Focus Europe, ove titolare di queste operazioni, la base prevista è il legittimo interesse alla sicurezza e continuità del servizio, previa valutazione del bilanciamento; gli obblighi di legge costituiscono ulteriore base ove applicabili. Le informazioni inviate spontaneamente ai recapiti sono trattate per rispondere alla richiesta e non per iscrivere il mittente a comunicazioni promozionali.

Cookie tecnici
Il sito è progettato senza cookie di profilazione, strumenti pubblicitari o servizi di analisi di terze parti. Le pagine del modulo e dell'area riservata possono utilizzare esclusivamente cookie tecnici di sessione per mantenere la sessione e proteggere gli invii. Nome e durata effettivi devono coincidere con la configurazione in produzione e sono descritti nella pagina privacy del sito. Per i soli cookie tecnici non è richiesto consenso preventivo; è comunque resa l'informativa. Il blocco dei cookie di sessione può impedire candidatura, ricevuta e accesso amministrativo.

Link a Facebook e altri siti
Video, articoli e pagine social sono raggiungibili mediante link esterni. Nessun video Facebook viene caricato automaticamente nella pagina. Solo seguendo il link il visitatore accede al servizio terzo, che applica la propria informativa e le proprie impostazioni sui cookie. Le fotografie ospitate localmente non comportano richieste a piattaforme social.

Conservazione e diritti per la navigazione
I log e le richieste di contatto sono conservati per il tempo proporzionato alla sicurezza del servizio e alla gestione della richiesta, fatti salvi obblighi o controversie. Durate operative e backup devono essere definite con il fornitore e riportate nella versione definitiva. Per i trattamenti di cui Focus Europe è titolare, i diritti possono essere esercitati scrivendo a comunicazione@focuseurope.org; resta il diritto di reclamo al Garante. Per le candidature valgono i contatti e le basi indicati nella sezione dedicata al Comune.

Riferimenti utilizzati per la predisposizione

Regolamento (UE) 2016/679, in particolare articoli 5, 6, 13, 15–22, 28 e 32; D.Lgs. 196/2003 come modificato; articolo 122 in materia di cookie. Per le istanze telematiche: D.P.R. 445/2000, articolo 38, e D.Lgs. 82/2005, articolo 65. I riferimenti devono essere letti insieme agli atti comunali della procedura.

Recapiti comunali e DPO: https://comune.sarroch.ca.it/privacy — consultato il 6 novembre 2026. Informazioni generali e diritti: https://www.garanteprivacy.it. Regolamento: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/ita.